

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 21.04.2017 № 1174

Врио министра

  
М.А.Сольцев

УТВЕРЖДЕН


приказом департамента  
информационных технологий и связи  
Самарской области  
от 10.07.2017 № 42-н

Руководитель департамента

  
С.В.Казарин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения  
Самарской области  
от 19.04.2017 № 801

Министр

  
Г.Н.Гридасов

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»  
(новая редакция)

2017 г.  
г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение) подготовлена в связи с принятием постановления Правительства Самарской области от 06.03.2017 № 136 «Об отдельных вопросах деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» в целях приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения, являющегося государственным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МИАЦ.

Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Самарской области «Перспектива» постановлением Правительства Самарской области от 18.06.2015 № 352 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» и государственного бюджетного учреждения Самарской области «Перспектива» и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и в министерстве управления финансами Самарской области,

печать, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – Департамент), министерством здравоохранения Самарской области (далее – Министерство здравоохранения).

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство имущественных отношений).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

1.8. Местонахождение Учреждения: 443095, Самарская область, город Самара, улица Ташкентская, дом 159.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в области информатизации и стандартизации системы здравоохранения, обеспечения соответствия информационных систем в сфере здравоохранения общим требованиям законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий, а также организация их взаимодействия с иными информационными системами.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий Департамента и Министерства здравоохранения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Ведение информационных ресурсов и систем (в том числе программного обеспечения, баз данных, регистров, сегментов, перечней, сайтов и пр. в сфере здравоохранения), а также выполнение функций их оператора;

2.3.2. Ведение региональных сегментов федеральных регистров и представление сведений, содержащихся в них, в федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством, ведение регистра граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение по территориальной программе льготного лекарственного обеспечения (территориальный регистр). Проведение технической экспертизы сводных реестров отпущенных льготных рецептов.

2.3.3. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.3.4. Размещение информации и техническое сопровождение сайтов Министерства здравоохранения, в том числе официального сайта Министерства здравоохранения;

2.3.5. Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»;

2.3.6. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.3.7. Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;

2.3.8. Проведение экспертной оценки в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2.3.9. Оказание информационных услуг на основе архивных документов;

2.3.10. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, в том числе объединенного ведомственного медицинского архива Самарской области;

2.3.11. Информационное обеспечение и организация статистического учёта и отчетности в сфере здравоохранения;

2.3.12. Участие в подготовке аналитических обзоров о показателях в сфере здравоохранения Самарской области и состоянии здоровья населения;

2.3.13. Информационно-техническое обеспечение процессов сбора, анализа и хранения медицинской, экономической, статистической и иной информации о сфере здравоохранения Самарской области, в том числе связанной с формированием тарифов и цен на медицинские услуги;

2.3.14. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, комплектование библиотечного фонда изданиями по всем отраслям медицины и смежным наукам, обеспечение учета и сохранности фонда, создание справочно-библиографического аппарата;

2.3.15. Обеспечение контроля за безопасностью медицинской деятельности, включая проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

2.3.16. Мониторинг исполнения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в разрезе источников финансирования, видов медицинской помощи, в том числе по профилям и условиям ее оказания;

2.3.17. Участие в проведении независимой оценки качества оказания медицинских услуг;

2.3.18. Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

2.3.19. Организационно-техническое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности коллегиальных, совещательных,

координационных, консультативных структур (в том числе комиссий, советов, рабочих групп и т.п.), образуемых и/или организуемых Департаментом, Министерством здравоохранения;

2.3.20. Участие в научно-методической работе в области стандартизации, сертификации, статистики, а также аттестации работников отрасли здравоохранения;

2.3.21. Содействие в проведении аттестации для получения квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам с высшим медицинским и/или фармацевтическим образованием;

2.3.22. Содействие в организации аттестации отдельных категорий специалистов учреждений здравоохранения Самарской области, не относящихся к медицинским и фармацевтическим работникам (педагогов, воспитателей, учителей, учителей-дефектологов, педагогов-психологов и других педагогических работников) для получения квалификационной категории;

2.3.23. Информационно-техническое обеспечение и проведение тестового контроля знаний медицинских и фармацевтических работников и отдельных категорий специалистов учреждений здравоохранения Самарской области, не относящихся к медицинским и фармацевтическим работникам;

2.3.24. Работа с обращениями граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2.3.25. Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья;

2.3.26. Организация мероприятий;

2.3.27. Административное обеспечение деятельности организаций.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующие указанной цели:

2.4.1. Техническое и информационное обслуживание организаций;

2.4.2. Медицинская деятельность, включая деятельность по контролю

качества медицинской помощи;

2.4.3. Организация оценки соответствия условий оказания медицинской помощи установленным требованиям и стандартам;

2.4.4. Полиграфическая, редакционно-издательская деятельность;

2.4.5. Предоставление консультационных и методических услуг;

2.4.6. Образовательная деятельность.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии).

Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или указанного в ней срока и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. По согласованию с Департаментом и Министерством здравоохранения (по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Министерства здравоохранения) определять структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из уставных целей, спроса потребителей на государственные услуги (работы) и заключенных гражданско-правовых договоров и государственных контрактов.

3.2.3. Выступать государственным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках средств, выделяемых из бюджета Самарской области.

3.2.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

3.2.5. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.6. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели.

3.2.7. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.2.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. По согласованию с Департаментом входить в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

3.2.10. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Департамента.

3.2.12. От своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2.13. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, предмету, цели и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целью и основными видами деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Осуществлять деятельность, связанную с оказанием государственных услуг, выполнением государственных работ, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с устанавливаемым государственным заданием, а также иными обязательствами, возникающими согласно законодательству Российской Федерации.

3.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.3.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производственного процесса и объектов, находящихся в оперативном управлении.

3.3.6. Обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы.

3.3.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на

праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.3.9. Осуществлять ведение оперативного статистического, бухгалтерского и бюджетного учета результатов производственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной установленной отчетности в органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, а также в иные органы и организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Размещать информацию об Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.3.11. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

3.3.12. Обеспечивать соблюдение режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации ограниченного доступа.

3.3.13. Соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

3.4. Компетенция органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

3.4.1. Департамент осуществляет следующие функции и полномочия:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

осуществляет контроль деятельности Учреждения;

совместно с Министерством здравоохранения, Министерством имущественных отношений утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия; заключает, изменяет, расторгает, в том числе досрочно, трудовой договор с ним;

согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Министерство имущественных отношений;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями

действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения Министерством имущественных отношений о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством имущественных отношений либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Министерством имущественных отношений, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

применяет меры поощрения к директору Учреждения и налагает на него дисциплинарные взыскания;

устанавливает задания и поручения Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Уставом.

3.4.2. Министерство здравоохранения осуществляет следующие функции и полномочия:

согласовывает предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

осуществляет контроль деятельности Учреждения по вопросам относящимся к исключительной компетенции Министерства здравоохранения;

совместно с Департаментом, Министерством имущественных отношений утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Министерства здравоохранения;

согласовывает структуру и штатное расписание подразделений Учреждения, непосредственно осуществляющих деятельность по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Министерства здравоохранения.

3.4.3. Министерство имущественных отношений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет выделенных для этого бюджетных средств;

совместно с Департаментом, Министерством здравоохранения утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества, с учетом предложений Департамента;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений Департамента;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Департаментом срочного трудового договора (далее – трудовой договор).

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области и заключенным с Директором трудовым договором.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с Директором трудовым договором за деятельность Учреждения, в том числе за результаты принятых

управленческих решений и их исполнения (или неисполнения).

4.5. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами, распоряжениями и поручениями органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, издаваемыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности Учреждения – Департаменту, Министерству здравоохранения в пределах его полномочий, установленных разделом 3 настоящего Устава, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление Учреждению – Министерству имущественных отношений.

4.7. Директор Учреждения имеет право возложить исполнение своих обязанностей на заместителей директора Учреждения на период своего временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке.

4.8. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

4.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и совершает сделки от его имени.

4.8.2. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым договором, договором об использовании имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом.

4.8.3. Выдает доверенности, заключает государственные контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.4. Организует ведение бухгалтерского учёта и хранение документов



бухгалтерского учёта.

4.8.5. Утверждает годовую бухгалтерскую и бюджетную отчётность, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его в Департамент на утверждение.

4.8.6. По согласованию с Департаментом и Министерством здравоохранения (по вопросам относящимся к исключительной компетенции Министерства здравоохранения) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с объёмами и условиями работы.

4.8.7. Принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, включая руководителей обособленных структурных подразделений.

4.8.8. Устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда.

4.8.9. Организует и обеспечивает оценку эффективности работы структурных подразделений и работников Учреждения.

4.8.10. Организует проведение мероприятий по охране труда в Учреждении.

4.8.11. Организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.12. Определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.8.13. Обеспечивает сохранность информации и документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения;

4.8.14. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителей.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Самарской области и закрепляется за ним приказом Министерства имущественных отношений на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Земельный участок, находящийся в собственности Самарской области и необходимый Учреждению для выполнения уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество Самарской области, закреплённое за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретаемое за счет средств бюджета Самарской области, выделенных Учреждению в установленном порядке;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение без согласия Министерства имущественных отношений не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Департаментом на приобретение указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе с согласия Министерства имущественных

отношений сдавать в аренду, передавать во временное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Финансовое обеспечение содержания имущества, передаваемого Учреждением в аренду, Департаментом не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с имуществом, закреплённым за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления, или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Департаментом, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Департамента.

5.8. Решение о совершении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимается после одобрения Департамента.

5.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.10. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

5.11. В установленном действующим законодательством порядке Министерство имущественных отношений вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Департаментом на приобретение указанного имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемые из бюджета Самарской области;

субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания, предоставляемые из бюджета Самарской области;

средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных отношений на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами

через лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и Управлении федерального казначейства по Самарской области.

5.15. Учреждение вправе с согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Также Учреждение вправе с согласия Департамента в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено целями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, а также созданные, разработанные, приобретенные за счет этих доходов охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и интеллектуальные права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению

суда в случаях, установленных законом.

5.18. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя Министерства имущественных отношений, к которой переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

5.19. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.20. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных отношений.

5.21. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.22. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, государства и его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств

приобретено.

Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **6. Реорганизация Учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области.

6.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.