

Как пройти регистрацию для получения государственных и муниципальных услуг на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области?

Введение

Для доступа ко всем услугам, предоставляемым в электронном виде на Региональном Портале Государственных и Муниципальных услуг (далее – Портал), Вам необходимо наличие подтвержденной учетной записи.

Создание подтвержденной учетной записи имеет несколько этапов:

1. Создание упрощенной учетной записи;
2. Создание стандартной учетной записи;
3. Создание подтвержденной учетной записи.

Для регистрации на Портале Вам понадобятся:

- паспорт (необходимы паспортные данные);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (его одиннадцатизначный номер – СНИЛС);

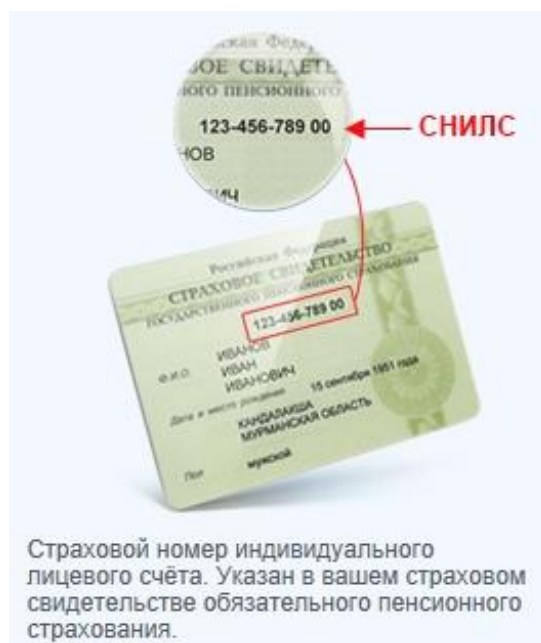


Рисунок 1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

- мобильный телефон или электронная почта.

После того как Вы перешли на портал www.pgu.samregion.ru или www.gosuslugi.ru, Вам необходимо в правом верхнем углу нажать кнопку «Регистрация» (см. Рисунок 2).

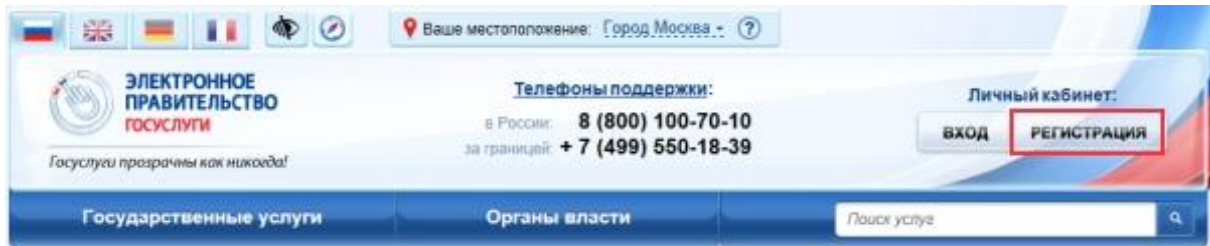
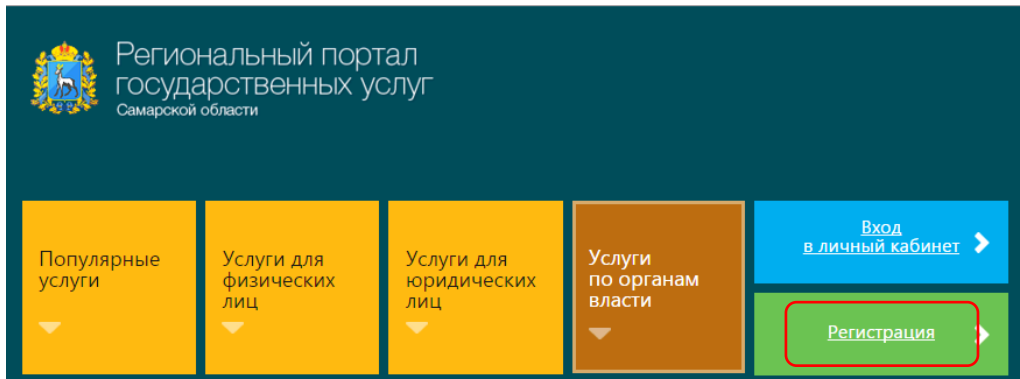


Рисунок 2. Главная страница Портала.

1. Создание упрощенной учетной записи

Для создания упрощенной учетной записи Вам необходимо заполнить всего 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона (см. Рисунок 3).

Регистрация [Войти](#)

Фамилия

Имя

Мобильный телефон [У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

Рисунок 3. Страница регистрации

Если мобильного телефона у Вас нет, то Вам необходимо нажать на ссылку **«У меня нет мобильного телефона»** и ввести свой адрес электронной почты.

Если форма заполнена корректно, нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**, после чего следует этап подтверждения номера мобильного телефона (см. Рисунок 4).

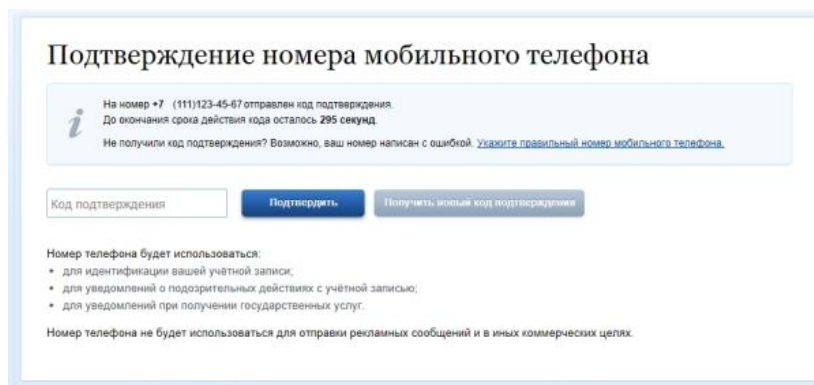


Рисунок 4. Подтверждение номера мобильного телефона

В поле «**Код подтверждения**» введите комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Нажмите кнопку «**Подтвердить**».

Данный код можно ввести в течение 300 сек /5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения (в этом случае кнопка «**Получить новый код подтверждения**» станет активной).

Если код указан корректно, и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму.

Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в Ваш личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв. После ввода пароля нажмите кнопку «**Сохранить**» (см. Рисунок 5).

Минимальная длина пароля 8 символов.

Пароль может содержать только латинские буквы (A–Z, a–z), цифры (0–9) и знаки пунктуации (!"#\$%&()+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).

Если Вы выбрали способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты. На указанный при регистрации адрес электронной почты Вам будет отправлено письмо, содержащее ссылку для активации учетной записи.

Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

*Для завершения регистрации следует перейти по содержащейся в письме ссылке, либо скопировать и вставить указанную ссылку в адресную строку браузера и нажать кнопку «**Ввод**» на клавиатуре и ввести пароль.*

Задайте пароль

Рисунок 5. Ввод пароля

Создание упрощенной учетной записи завершено (см. Рисунок 6).

Поздравляем! Вы только что зарегистрировались

Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению [государственных услуг](#), для которых не требуются проверенные данные о вас.

Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учетную запись.

[▶ Войти и заполнить личные данные](#)

Рисунок 6. Сообщение об успешной упрощенной регистрации.

2. Создание стандартной (проверенной УЗ)

После успешной регистрации упрощенной учетной записи на Портале для ввода и подтверждения личных данных Вам необходимо войти в свою учетную запись, используя номер телефона / адрес электронной почты, указанный при регистрации, и заданный Вами пароль и нажать кнопку **«Войти»** (см. Рисунок 7).

Вход [Регистрация](#)

Телефон [E-mail](#) [СНИЛС](#)

Пароль

Запомнить меня

[Войти](#)

Рисунок 7. Авторизация на портале

При входе в учетную запись во вкладке **«Мои данные»** (см. Рисунок 8), Вы увидите уже указанную личную информацию, а при переходе по ссылке **«Перейти к редактированию»** система уведомит Вас о том, что Вам необходимо подтвердить свою учетную запись (см. Рисунок 9).

Избранные услуги Мои заявки **Мои данные** Начисления


Общие данные Уведомления

i Данные отображаются только для просмотра. Перейдите к редактированию профиля по размещенной на странице кнопке.

[Перейти к редактированию](#)

Рисунок 8. Вкладка «Мои данные» с личной информацией.

Персональные данные



Хотите больше возможностей?

Подтвердите свою учетную запись и взаимодействуйте с органами власти через Интернет!

[Подтвердить](#) [Узнать больше о доступных сервисах](#)

Рисунок 9. Уведомление о подтверждении.

Перейдите по кнопке «**Подтвердить**» (см. рисунок 9). Откроется форма для заполнения личных данных (см. Рисунок 10):

Заполнение и проверка личных данных

1 2 3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

i Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (если есть)	<input type="text"/>
	<small>Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность</small>
Пол	<input type="text" value="Не указан"/>
Дата рождения	<input type="text" value=""/>
СНИЛС ?	<input type="text" value=""/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text" value=""/>
Дата выдачи	<input type="text" value=""/>
Кем выдан	<input type="text" value=""/>
Код подразделения	<input type="text" value=""/>

[Продолжить позже](#) [Продолжить](#)

Рисунок 10. Форма для заполнения личных данных

Заполните все поля и нажмите кнопку «**Продолжить**», указанные Вами личные данные будут направлены на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и Федеральную миграционную службу РФ (ФМС) (см. Рисунок 11).

Рисунок 11. Автоматическая проверка личных данных.

С результатами данной проверки Вы сможете ознакомиться через несколько минут. В некоторых случаях проверка может занять до 5 суток. После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон/e-mail будет выслано уведомление с результатом проверки, соответствующее состояние проверки отобразится на сайте (см. Рисунок 12) .

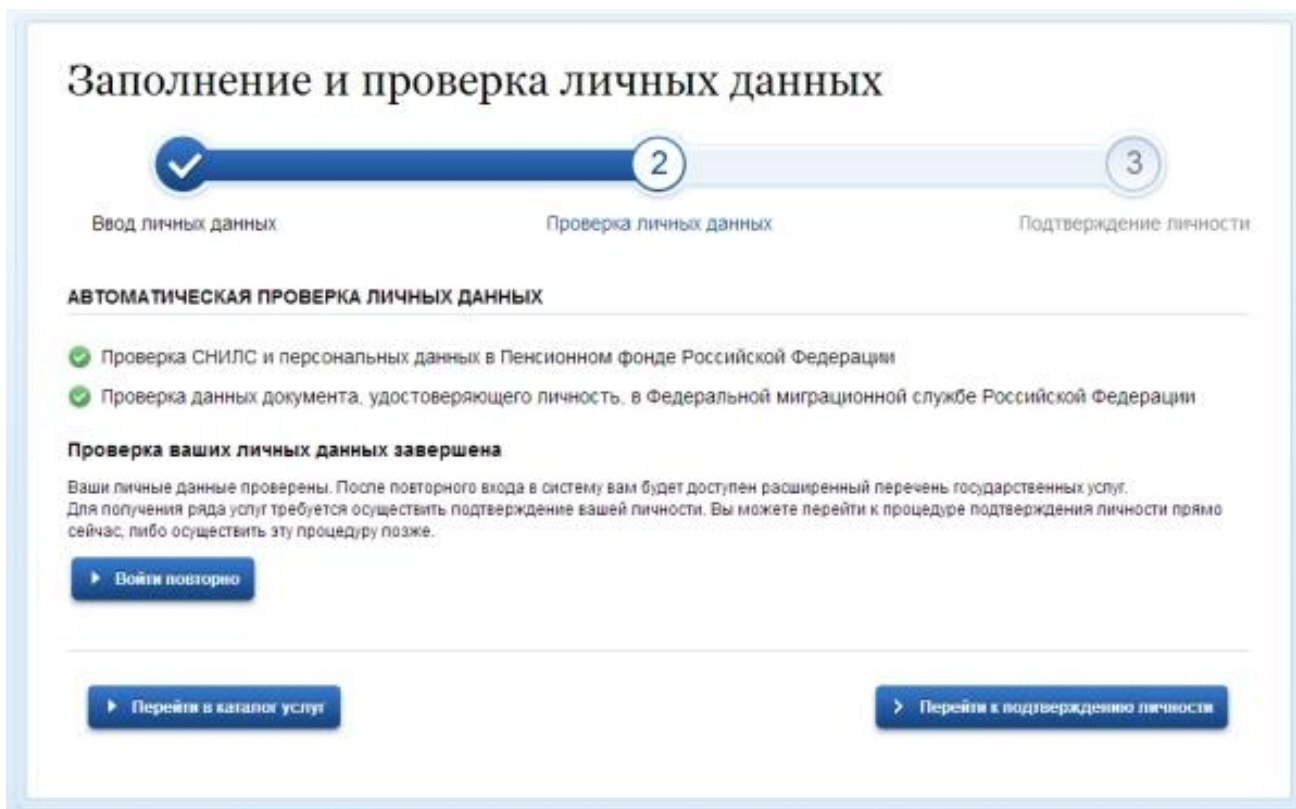


Рисунок 12. Автоматическая проверка личных данных завершена

3. Создание подтвержденной учетной записи

Для того чтобы получить доступ ко всем электронным услугам, Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

На портале существует 3 способа подтверждения личности (см. Рисунок 13):

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

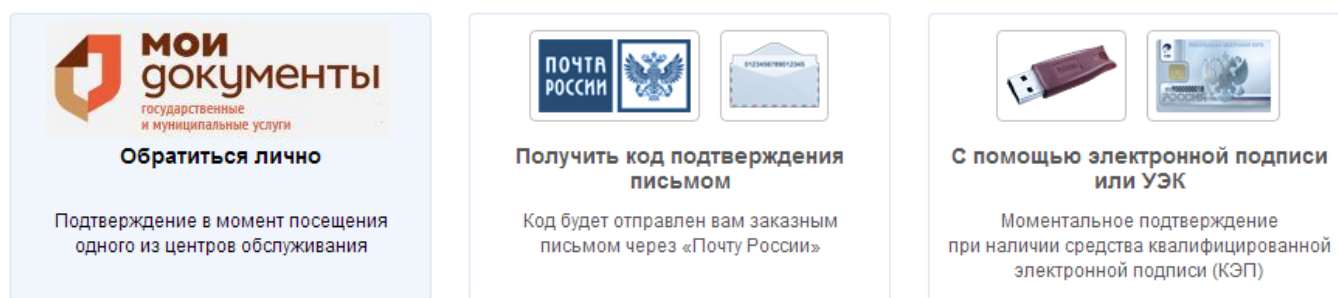


Рисунок 13. Доступные способы подтверждения.

3.1. Личное обращение

Этот способ предполагает посещение специализированного Центра обслуживания. Подтвердить свою личность таким способом Вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров.

Для создания подтвержденной учетной записи возможно обращение в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Для просмотра адреса и режима работы Центра обслуживания введите в поле Ваш адрес и нажмите ссылку «Списком» (см. Рисунок 14).

Обратиться лично

Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания

Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.

Россия, Москва Найти На карте Списком

<p>МОСКВА, ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 125009 ФГУП "ПОЧТА РОССИИ" 125009, г. Москва, ул. Теверская, д. 7 Режим работы: пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной</p>	~ 780 м
<p>ЦПОК Москва ОАО "Ростелеком" .. Москва, г. Москва, ул. Гончарная, д. 26 Режим работы: Ежедневно с 09:00 до 20:00, без перерыва на обед.</p>	~ 2.2 км
<p>ЦПОК Москва ОАО "Ростелеком" .. Москва, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Режим работы: Пн-Пт: 9:00 - 19:30, без перерыва на обед. Суббота, воскресенье – выходные дни.</p>	~ 2.2 км
<p>ЦПОК Москва ОАО "Ростелеком" .. Москва, г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26 Режим работы: Ежедневно с 09:00 до 20:00, без перерыва на обед.</p>	~ 4.4 км

Рисунок 14. Список Центров обслуживания.

МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги

Самара

О портале | Пресс-центр | Самарский МФЦ | Вопрос-ответ | Рейтинг МФЦ

ПОПОЛНЕНИЕ В СЕМЕЙСТВЕ? ПОЗАБОТИМСЯ О ДОКУМЕНТАХ

У нас можно просто и быстро получить свидетельство о рождении, сертификат на материнский капитал или оформить пособие на ребенка

ОТДЕЛЕНИЯ МФЦ Самара

МФЦ г.о.Самара
 Московское шоссе, Литера Д, корпус 28А, литера 28а
 Время работы: 08:00 - 20:00 (пн-пт), 10:00 - 15:00 (сб)
 тел.: 8 (846) 200-01-23
 email: info@mfc-samara.ru

Отделение МФЦ Кировского района
 ул. Свободы, 192
 Время работы: 08:00 - 20:00 (пн-пт), 10:00 - 15:00 (сб)
 тел.: 8 (846) 200-01-23 (пн-пт 09:00-18:00)
 email: info@mfc-samara.ru

Центр государственных и муниципальных услуг МАУ г.о. Самара «МФЦ»
 ул. Вилоновская, 13

ПРОВЕРИТЬ СОСТОЯНИЕ УСЛУГИ | УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ МФЦ | ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ

КАТЕГОРИИ УСЛУГ МФЦ САМАРА

Адрес | Ветеринария | Выдача уникальной | Гоминспекция труда

САМЫЕ ВОСТРЕБОВАННЫЕ УСЛУГИ

Прием от застрахованных лиц... | Рассмотрение заявления о... | Государственная регистрация... | Предоставление сведений...

ВАШ КОНТРОЛЬ

ВАШ КОНТРОЛЬ

Рисунок 14.1. Список Центров обслуживания.

3.2. Через Почту России

В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный Вами почтовый адрес (см. Рисунок 15).

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

МОИ документы
государственные и муниципальные услуги
Обратиться лично
Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания

ПОЧТА РОССИИ
Получить код подтверждения письмом
Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»

С помощью электронной подписи или УЭК
Моментальное подтверждение при наличии средств квалифицированной электронной подписи (КЭП)

Введите адрес: Регион, населенный пункт, улица

Дом Корпус Строение

Квартира Нет номера квартиры

Индекс

[Не помнит индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#)

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки — около двух недель.
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

Доставить

Рисунок 15. Получение кода подтверждения письмом.

Код подтверждения личности высылается заказным письмом. В почтовый ящик Вам придет извещение о возможности получения письма в почтовом отделении, где Вам будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и данное извещение. **Среднее время доставки письма составляет около 2-х недель с момента отправки. Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.**

Обращаем Ваше внимание на то, что через 2-3 рабочих дня после отправки Вашего письма с кодом для Вас будет доступна бесплатная услуга проверки пути его следования на сайте Почты России. Для этого Вам необходимо перейти по специальной ссылке в блоке кода подтверждения на странице персональных данных (см. Рисунок 16):

Персональные данные

Вам направлено почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки: **123592, Москва город, Москва.**

[Узнать состояние доставки с помощью сервиса Почты России \(почтовый идентификатор письма - 1 1\).](#)

Введите код **Проверить**

[Или воспользуйтесь другим способом подтверждения личности](#)

Рисунок 16. Ссылка для просмотра почтового идентификатора.

На открывшейся странице «**Отслеживание почтовых отправлений**» введите почтовый идентификатор и код на изображении, после этого нажмите кнопку «**Найти**» (см. Рисунок 17).

Отслеживание почтовых отправлений


Почтовый идентификатор:

Введите код: **77325**

Рисунок 17. Отслеживание почтовых отправлений.

После получения кода данным способом Вам будет необходимо ввести его в специальное поле на странице персональных данных своего личного кабинета (см. Рисунок 18). Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, Ваша учетная запись будет подтверждена (см. Рисунок 20).

Персональные данные

 Вам направлено почтовое отправление, содержащее код подтверждения личности. Адрес доставки: **123592, Москва город, Москва.**
[Узнать состояние доставки с помощью сервиса Почты России \(почтовый идентификатор письма - 14-11\)](#)

Введите код

[Или воспользуйтесь другим способом подтверждения личности](#)

Рисунок 18. Поле для ввода кода подтверждения личности.

После подтверждения учетной записи Вам станут доступны все услуги на портале, а на странице Вашего личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи! (см. Рисунок 21)

Также Вам придет оповещение об успешном завершении процедуры на мобильный телефон/электронный адрес, указанный при регистрации.

Персональные данные

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО **Иванов Иван Иванович**

Пол **Мужской**

Дата рождения **12.12.1912**

Гражданство **Россия**

Документ, удостоверяющий личность **паспорт гражданина РФ**




Рисунок 21. Страница «Персональные данные». Учетная запись подтверждена

В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в Центр поддержки пользователей:

- по телефонам 8(800)100-70-10; +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за пределами РФ);
- через форму обратной связи https://gosuslugi.ru/pgu/feedback/helpdesk#_msg;
- по электронной почте: support@gosuslugi.ru.